

## Regolamento del servizio CAR SHARING ROMA

Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. - Car Sharing Roma  
Sede legale in via Silvio D'Amico 40, 00145 Roma  
(di seguito denominata CSR)

- verificare sempre l'ultima versione aggiornata pubblicata alla pagina Car Sharing del sito [romamobilita.it](http://romamobilita.it)

**Car Sharing Roma (CSR)** si riserva il diritto di variare il regolamento e relativi allegati, dandone comunicazione via e-mail e pubblicando il nuovo regolamento alla pagina Car Sharing del sito [romamobilita.it](http://romamobilita.it).

### ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Possono aderire al servizio sia persone fisiche che associazioni, enti pubblici e aziende.

Per effettuare l'iscrizione al Servizio Car Sharing Roma è necessario essere titolare, da oltre 1 anno, di valido titolo che abiliti alla guida di autoveicoli a motore (patente cat. B o equivalente).

Ad ogni iscrizione deve corrispondere:

- un indirizzo di residenza in Italia o, in caso di residenza all'estero, un indirizzo di residenza estera ed eventuale domicilio in Italia;
- un recapito e-mail attivo;
- un numero di cellulare contattabile per informazioni o emergenze durante l'utilizzo del servizio;
- valida Patente di Guida
- valido documento di identità
- autoscatto (selfie) riportante l'immagine chiara ed identificabile del volto accanto all'immagine chiara ed identificabile della copia del documento di identità

Il venire meno, durante il periodo di iscrizione, anche di una sola delle condizioni sopra elencate sarà motivo di sospensione immediato del servizio senza obbligo di preavviso.

L'iscrizione si effettua on line attraverso la pagina web Car Sharing al sito [romamobilita.it](http://romamobilita.it) o App 'Car Sharing Roma' cliccando su "Non sei registrato?". Il richiedente dovrà compilare tutti i campi nella sezione 'Iscriviti ora', inserendo i seguenti dati:

- tipologia contrattuale
  - dati anagrafici
  - dati della Patente di Guida Italiana o Unione Europea
    - in caso di patente extra Unione Europea, è possibile utilizzare il Servizio nei seguenti casi e presentando la seguente documentazione:
      - residenza estera: allegare nel form di iscrizione, unitamente alla patente straniera, la copia della traduzione giurata o in alternativa la Patente di Guida Internazionale.
      - residenza in Italia non superiore ad un anno (successivamente occorre la conversione della patente): allegare nel form di iscrizione, unitamente alla patente straniera, la copia della traduzione giurata o in alternativa la Patente di Guida Internazionale nello stesso file.
- La documentazione relativa alla patente straniera, può essere integrata in alternativa via e-mail all'indirizzo [carsharing@romamobilita.it](mailto:carsharing@romamobilita.it).*
- Codice di associazione Famiglia o Azienda, solo in caso di utilizzatore di un contratto famiglia o azienda già esistente
  - indirizzo di effettiva residenza e eventuale domicilio
  - indirizzo di fatturazione se differente dalla residenza
  - scelta dei 'consensi', adesione condizioni contrattuali e trattamento dati personali.

**Al termine della registrazione il Cliente dovrà effettuare il pagamento della quota di iscrizione mediante carta di credito. Non sono accettate carte prepagate o di debito.** La carta di credito utilizzata per il pagamento della quota di iscrizione, sarà l'unico strumento di pagamento sul quale verranno addebitate tutte le fatture delle corse effettuate nonché eventuali ulteriori addebiti derivanti dall'utilizzo. La richiesta di iscrizione, così completa, sarà inoltrata automaticamente a CSR, che procederà all'attivazione del contratto solo dopo la valutazione della validità dei dati inseriti.

CSR mette a disposizione del Cliente i seguenti documenti, scaricabili alla pagina web Car Sharing del sito [romamobilita.it](http://romamobilita.it):

- Fac-Simile Contratto
- Regolamento del Servizio
- Eventuali addendum al Regolamento del Servizio
- Modulo Disdetta Car Sharing Roma

Durante il periodo di validità dell'iscrizione, qualsiasi variazione sulla patente - rinnovo, ritiro, sospensione temporanea, esaurimento punti patente - dovrà essere comunicata, attraverso posta elettronica a [carsharing@romamobilita.it](mailto:carsharing@romamobilita.it).

In caso di rinnovo o sostituzione della patente, il Cliente dovrà accedere alla propria Area Personale dal sito ed aggiornare il profilo con i dati della nuova patente di guida. In caso di difficoltà di aggiornamento, è possibile inviare la copia della patente fronte e retro, chiaramente leggibile, a [carsharing@romamobilita.it](mailto:carsharing@romamobilita.it).

Il Cliente sarà unico responsabile per la mancata comunicazione delle variazioni a CSR, e dovrà indennizzare CSR da qualsivoglia spesa, costo o indennizzo sopportate a causa dell'inadempimento a tale onere. Qualora la variazione sulla patente avvenga durante la guida, il Cliente dovrà astenersi immediatamente dall'utilizzare il mezzo ed interpellare CSR. In caso di giustificato motivo, CSR potrà tuttavia sospendere il servizio ai singoli iscritti in qualunque momento, anche senza preavviso, dandone successiva comunicazione via e-mail.

Per giustificato motivo, con eventuale applicazione delle indennità, sono da intendersi i seguenti casi:

- inadempienze amministrative
- violazioni al Codice Penale
- reiterate inosservanze delle richieste di CSR di integrazioni documentali (dati e documenti personali, documenti assicurativi e amministrativi)
- reiterate inosservanze al Regolamento
- reiterate inosservanze al Codice della Strada

#### **DISDETTA DEL CONTRATTO**

**L'iscrizione non ha scadenza salvo disdetta, che dovrà essere comunicata al Gestore attraverso il modulo disponibile on-line, inoltrato a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite PEC, se il Cliente dispone di indirizzo di posta certificata.**

La disdetta verrà accolta e contabilmente validata al termine del mese di ricezione della raccomandata A.R. o PEC.

Il Cliente che disdice l'iscrizione, in ogni modo, è tenuto al pagamento di quanto maturato fino alla chiusura del contratto in corso, nonché delle eventuali sanzioni amministrative e di quelle relative ad infrazioni al codice della strada.

Pertanto, trascorso il termine del periodo di validità dell'iscrizione, nonostante il profilo del Cliente non sia più attivo, il Cliente dovrà mantenere attivo il proprio sistema di pagamento fino al completo pagamento degli importi di cui sopra.

#### **CIRCOLAZIONE E SOSTA - E' CONSENTITO**

- parcheggiare gratuitamente nelle soste tariffate con strisce BLU del Comune di Roma
- circolare e sostare in tutte le ZTL del Comune di Roma, ad esclusione della ZTL A1 Tridente, nella quale è consentito l'accesso e la sosta esclusivamente con le vetture full electric della flotta Car Sharing Roma
- circolare durante i blocchi del traffico
- circolare sulle corsie preferenziali del Comune di Roma riservate ai TAXI e BUS TPL
- circolare, ove consentito, in tutto il territorio nazionale

#### **CIRCOLAZIONE E SOSTA - NON E' CONSENTITO**

- durante il noleggio non è consentito sostare su una postazione Car Sharing Roma, seppur temporaneamente, differente da quella di partenza o di arrivo
- circolare sulle corsie preferenziali con binari riservate ai TRAM
- circolare sulle corsie e sulle strade riservate esclusivamente ai BUS TPL (a titolo esemplificativo e non esaustivo, VIA DEI FORI IMPERIALI nel tratto via in Miranda - piazza del Colosseo in entrambe le direzioni e cosiddetto CORRIDOIO LAURENTINO)
- circolare e sostare nella "ZTL A1 Tridente" con le vetture ad alimentazione standard e ibride della flotta Car Sharing Roma
- rilasciare, seppur temporaneamente, il veicolo noleggiato nei seguenti luoghi:
  - in luoghi che contravvengono il Codice della Strada
  - su fermate BUS
  - su parcheggi riservati a TAXI e FORZE DELL'ORDINE
  - su parcheggi riservati a persone con disabilità, ad esclusione dei possessori di specifica autorizzazione
  - su parcheggi liberi al momento della riconsegna ma con restrizioni orarie (es. carico e scarico merci) o giornalieri (con divieti di sosta subentranti a seguire nei giorni pari/dispari per lavori stradali, o di mercato, ecc.)
- circolare al di fuori dei confini nazionali

#### **UTILIZZO DEL VEICOLO**

I veicoli devono essere usati nei modi e limiti stabiliti dal contratto, dal presente Regolamento.

Il Cliente dovrà attenersi al rispetto delle norme del Codice della Strada e comunque dovrà adottare tutte le cautele e precauzioni di ordinaria diligenza. Qualora CSR, attraverso la valutazione del comportamento di utilizzo di un Cliente, rilevi uno stile di guida pericoloso per gli altri veicoli, si riserva di comunicare tale circostanza al Cliente stesso. CSR si riserva, comunque, il diritto di risolvere il contratto con il Cliente qualora rilevi ripetutamente uno stile di guida pericoloso per gli altri veicoli da parte del Cliente.

In ogni caso il titolare del contratto di iscrizione risponde personalmente, sia in sede civile che penale, di qualsivoglia uso improprio del veicolo.

Le auto del Servizio Car Sharing Roma in particolare non possono essere utilizzate:

- Sotto l'influenza di droghe, narcotici, alcolici od intossicanti o in condizioni fisiche o mentali palesemente incompatibili con la guida;
- Per scopi contrari alla legge o ordine pubblico;
- Per trainare, rimorchiare, spostare in altro modo alcun altro veicolo;
- Per manifestazioni automobilistiche, competizioni sportive, corsi di sicurezza alla guida;
- Su strade con sfondo dissestato che potrebbero creare danni ai pneumatici e agli autoveicoli;
- Con sovraccarico, ovvero con numero di persone superiore a quanto prescritto nella carta di circolazione;
- Per trasporto di sostanze pericolose di qualsiasi genere;
- Per noleggio con conducente e/o a scopo di lucro;

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione delle penali e l'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria, salvo comunque il risarcimento degli eventuali danni.

Per quanto non espressamente indicato viene fatto esplicito riferimento a quanto riportato sul libretto di circolazione e sul libretto di uso e manutenzione specifico di ogni autoveicolo.

A bordo dei veicoli:

- **è vietato fumare;**
- **è vietato trasportare animali.**

Il Cliente deve mantenere e lasciare pulito il veicolo utilizzato.

L'inosservanza dei suddetti oneri comporterà l'applicazione delle penali previste dal Tariffario e l'addebito della pulizia interna della vettura al Cliente che per ultimo ha utilizzato il veicolo. La reiterazione dell'inosservanza dei suddetti divieti comporterà la risoluzione del contratto e l'applicazione delle penali previste dal Tariffario, salvo comunque il risarcimento degli eventuali danni.

**Prima di iniziare la corsa il Cliente deve:**

- verificare che l'autoveicolo non presenti danneggiamenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: danni alla carrozzeria, ruote, interni, etc.). In caso di eventuali riscontri in tal senso, il Cliente dovrà effettuare la relativa segnalazione mediante segnalazione telefonica al Call Center o tramite App Car Sharing Roma. La segnalazione consentirà di imputare al Cliente, che per ultimo ha utilizzato l'autoveicolo, la prevista indennità per danneggiamenti.
- verificare le condizioni di pulizia del veicolo. Qualora le stesse non fossero ottimali (a titolo esemplificativo e non esaustivo presenza di peli di animali, fango e/o residui evidenti di cibo od oggetti sui sedili e/o sui tappetini, macchie evidenti, ecc.) il Cliente deve effettuare segnalazione mediante comunicazione telefonica al Call Center o tramite App Car Sharing Roma. In assenza di tale segnalazione e riscontrato che il veicolo non è pulito, al Cliente che per ultimo lo ha utilizzato viene applicata sia la penale di mancata comunicazione che il costo di ripristino dello stato di pulizia previste nel tariffario.

Nel caso in cui prima dell'inizio della corsa il Cliente riscontri anomalie di funzionamento al veicolo che ne pregiudichino la possibilità di marcia in condizioni di regolarità e sicurezza, dovrà astenersi dall'uso del mezzo e dovrà avvisare il Call Center che provvederà a risolvere il problema ed eventualmente suggerire soluzioni alternative.

L'eventuale ritrovamento di oggetti smarriti va segnalato al Call Center che provvederà a dare le istruzioni più opportune.

La gestione delle chiavi dell'autoveicolo è di responsabilità del Cliente, pertanto lo smarrimento delle stesse comporta un'indennità amministrativa prevista dal Tariffario a cui si aggiunge il costo per la fornitura di una nuova chiave.

## **PRENOTAZIONE DEL VEICOLO**

La prenotazione è obbligatoria.

La prenotazione della vettura può essere effettuata:

- tramite App Car Sharing Roma, gratuitamente
- tramite il sito internet [romamobilita.it](http://romamobilita.it) alla sezione Car Sharing, gratuitamente
- tramite prenotazione telefonica al Call Center

Il servizio prenotazioni tramite Call Center è attivo 24 ore su 24 - 7 gg su 7 e risponde al numero:

**06 57003 (opzione 2) - H24 – 7 gg su 7**

Il costo della chiamata al numero del Call Center dipende dal profilo tariffario del gestore di appartenenza, sia che si effettui da linea telefonica fissa che da telefono cellulare.

All'atto della prenotazione il Cliente dovrà indicare:

- Il proprio Nome e Cognome o in caso di omonimia Nome, Cognome, e-mail e telefono;
- Data, ora e parcheggio di prelievo e riconsegna del veicolo;
- Data, ora ed indicazione del parcheggio di partenza e arrivo differenti, nel caso di noleggio in modalità One Way.

Il portale o l'operatore del Call Center, verificata la disponibilità dell'auto richiesta, propone la soluzione. Se il Cliente accetta, la prenotazione viene confermata. All'approssimarsi dell'inizio del noleggio, sarà associata alla prenotazione la targa della vettura assegnata, consultabile attraverso App, sito e notificato via e-mail.

La restituzione del veicolo deve avvenire nel parcheggio di prelievo oppure, nel caso si scelga la modalità One Way, nel parcheggio scelto al momento della prenotazione.

L'annullamento di una prenotazione a ridosso dell'utilizzo, come pure la riconsegna in ritardo rispetto all'orario previsto, generano una maggiorazione di servizio prevista dal Tariffario.

Le prenotazioni possono essere effettuate con un anticipo di 7 giorni e sino a 15 minuti prima dell'utilizzo.

La durata minima della prenotazione è di 1 ora. La durata massima è di 72 ore (tre giorni) consecutivi. Per durate superiori il Cliente dovrà contattare via mail CSR, con un anticipo minimo di 2 giorni lavorativi, che valuterà l'autorizzazione al noleggio.

Le prenotazioni saranno gestite dal sistema in ordine di arrivo e secondo disponibilità dei veicoli, in mancanza sarà suggerita una soluzione alternativa utilizzando i parcheggi più vicini.

IN CASO DI RICHIESTE O COMUNICAZIONI NON RISOLVIBILI ATTRAVERSO IL CALL CENTER, INVIARE E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO:

**CARSHARING@ROMAMOBILITA.IT**

### PRELIEVO DEL VEICOLO

Il veicolo non può essere prelevato prima dell'inizio del tempo di prenotazione.

All'ora stabilita ed al parcheggio scelto, il Cliente individua l'auto prenotata, si avvicina al veicolo e, attraverso l'accesso dell'App, dovrà selezionare la prenotazione effettuata.

Attraverso il Bluetooth o l'inserimento della targa, il sistema riconoscerà il Cliente e validerà la prenotazione aprendo il veicolo dopo alcuni secondi.

Dopo essere entrato nell'abitacolo, il Cliente effettua la messa in moto con la chiave, disponibile all'interno del vano portaoggetti del veicolo.

Nel caso in cui il Cliente non dovesse trovare il veicolo prenotato nel parcheggio previsto, dovrà tempestivamente avvisare il **Call Center** al numero **06 57003 (tasto 2)**, che individuerà un'altra auto disponibile nello stesso parcheggio o, in alternativa, proporrà una soluzione diversa.

**Se l'auto proposta si trovasse in un parcheggio distante dall'originario, il Call Center potrà autorizzare l'uso del Taxi nella sola tratta compresa tra i due parcheggi, con un importo massimo definito nel Tariffario.** Il rimborso della spesa potrà essere richiesto dalla propria Area Personale dell'App 'Car Sharing Roma' o della pagina Car Sharing al sito web romamobilita.it, **entro 15 giorni dall'utilizzo del servizio Taxi.** Il rimborso sarà effettuato da CSR attraverso bonifico bancario. Attraverso l'Area Personale, sarà possibile consultare tutte le fasi della richiesta di rimborso.

Qualora il noleggio non possa essere avviato per mancato funzionamento della vettura stessa o per impossibilità di reperimento di altra vettura, nulla sarà dovuto da CSR, oltre allo storno dell'importo dovuto per il periodo prenotato e non utilizzato e all'eventuale rimborso dell'importo della corsa taxi, secondo le modalità già citate sopra. Qualora il Cliente si rifiuti di utilizzare altra vettura diversa da quella prenotata, in caso di sostituzione per mancato funzionamento, CSR sarà libera di addebitare al Cliente l'importo dovuto per il periodo prenotato e non utilizzato.

### UTILIZZO DI VETTURE ELETTRICHE

Utilizzando una vettura elettrica il Cliente, dichiara la completa lettura ed accettazione di tutte le istruzioni e condizioni di uso illustrate nei materiali informativi presenti in merito, sulla pagina Car Sharing al sito romamobilita.it e eventualmente presenti nell'abitacolo.

### RESTITUZIONE DEL VEICOLO

**Alla fine del noleggio il Cliente dovrà riconsegnare il veicolo nello stesso parcheggio nel quale ha prelevato l'auto oppure, nel caso di modalità One Way, nel parcheggio scelto al momento della prenotazione, entro il termine prefissato all'atto della prenotazione, o comunque appena CSR gliene faccia richiesta.**

All'atto della riconsegna è necessario:

- parcheggiare correttamente il veicolo nell'area ad esso dedicata;
- chiudere i finestrini, spegnere l'autoradio e le luci di cortesia;
- accertarsi che tutti i documenti e i manuali siano in ordine e nella loro posizione originaria;
- recuperare gli oggetti personali e verificare che l'interno sia pulito;
- verificare che il quantitativo di carburante presente sia superiore al 20% della capacità massima del serbatoio;
- riporre la chiave nel vano portaoggetti, uscire e chiudere le portiere;
- seguire la procedura di rilascio veicolo attraverso l'App Car Sharing Roma.

## Procedura riconsegna attraverso l'App Car Sharing Roma

Usciti dal veicolo, occorre:

- entrare nell'App e confermare la riconsegna del veicolo attraverso il Bluetooth o l'inserimento della targa
- la vettura si chiuderà automaticamente

In caso di difficoltà, la chiusura del noleggio può essere effettuata da remoto gli operatori del Call Center.

Le fasi sopra descritte devono essere sempre eseguite anche nel caso in cui un altro Cliente sia in attesa del veicolo. L'inosservanza della procedura sopra descritta comporta l'addebito delle penali riportate nel Tariffario.

### RICONSEGNA OLTRE L'ORARIO DI PRENOTAZIONE

Nel caso si preveda un ritardo nell'orario di riconsegna del veicolo rispetto a quello precedentemente prenotato, è necessario avvertire tassativamente entro e non oltre 15 minuti prima della scadenza della prenotazione, **esclusivamente** il Call Center chiamando il

**numero unico 06 57003 (opzione 2) – H24 – 7 gg su 7**

Il Call Center provvederà a prolungare la prenotazione, addebitando l'importo previsto nel Tariffario per il prolungamento della medesima in corsa attiva. Qualora il prolungamento venga richiesto a meno di 15 minuti dalla scadenza della prenotazione, oppure la vettura venga riconsegnata in ritardo rispetto all'orario di scadenza della stessa, verranno addebitate le penali previste nel Tariffario per prolungamento corsa a prenotazione scaduta / rilascio del veicolo in ritardo.

### RESTITUZIONE VEICOLO NON POSSIBILE PER PARCHEGGIO OCCUPATO

In caso di impossibilità di rilascio sullo stallo, a causa di impedimenti specifici (ad es.: parcheggio occupato, inagibilità causa lavori stradali, ecc.), il Cliente è tenuto a parcheggiare il veicolo in ubicazione il più possibile vicina allo stazionamento e nel più assoluto rispetto della segnaletica, fissa o mobile, ivi vigente. Non è consentito parcheggiare fuori stallo la vettura in ubicazioni che, pur regolari al momento del rilascio, sono soggette a disciplina di sosta variabile nel tempo (ad es.: con divieti di sosta subentranti a seguire nei giorni pari/dispari, o di mercato, ecc.).

**Dopo avere parcheggiato il veicolo Car Sharing fuori stazionamento, è obbligatorio comunicare l'esatta ubicazione del veicolo al Call Center. La mancata / incompleta / inesatta comunicazione comporterà l'addebito della penale prevista nel Tariffario.**

**L'intestatario del contratto è responsabile, oltre che dell'utilizzo della vettura in corsa, anche dopo il rilascio della stessa per tutte le conseguenze derivanti dalla modalità e dalla ubicazione in cui ha effettuato il parcheggio.**

La riconsegna in un parcheggio CSR diverso da quello di partenza oppure, nel caso della modalità One Way, in un parcheggio CSR diverso da quello prenotato, comporterà l'addebito di una penale, così come riportato nel Tariffario.

### CARBURANTE

Il Cliente, quando necessario, può effettuare il rifornimento presso qualsiasi stazione di servizio, indipendentemente dal logo del distributore, scegliendo la modalità 'servito' o 'self service'.

**Il pagamento del rifornimento è a cura del Cliente.**

**Per richiedere il rimborso dell'importo sostenuto**, occorre accedere alla propria Area Personale dell'App o del sito web ed inserire nell'apposita sezione, i dati ed i documenti richiesti. **La richiesta di rimborso carburante dovrà essere effettuata entro 15 gg dalla data di rifornimento.** Attraverso l'Area Personale, sarà possibile consultare tutte le fasi della richiesta di rimborso.

Per qualsiasi evenienza nel corso delle operazioni di rifornimento, sarà possibile contattare il Call Center al **numero unico 06 57003** (opzione 2) e segnalare le problematiche riscontrate.

**Il veicolo deve essere riconsegnato al termine del servizio con almeno il 20% di serbatoio. Qualora, in fase di prelievo del veicolo, sia indicata la mancanza di carburante, è obbligatorio rifornire l'auto.** Il mancato rispetto della procedura indicata comporterà l'addebito di una penale il cui importo è riportato sul Tariffario.

L'eventuale mancata emissione dello scontrino o ricevuta, va segnalata attraverso l'invio di una mail a 'carsharing@romamobilita.it'. La mancata segnalazione, renderà impossibile il rimborso dell'importo del rifornimento effettuato.

Rabbocco di olio o altre forme di manutenzione corrente sono di esclusiva competenza del personale CSR, e possono essere eseguite dal Cliente solo in casi di emergenza o comprovabile necessità, e comunque previa comunicazione al Call Center; esso inoltrerà la comunicazione a CSR, che si riserva di valutare se eventuali operazioni svolte dal Cliente con anticipo contante siano da ritenersi rimborsabili.

### ACCESSORI

Le catene da neve potranno essere fornite previa richiesta effettuata via e-mail almeno 2 giorni lavorativi prima dell'utilizzo. Al termine dell'utilizzo dovranno essere lasciate a bordo, all'interno del bagagliaio, nelle stesse condizioni in cui sono state fornite. Eventuali danni e/o perdite verranno addebitati al Cliente utilizzatore.

È consentito l'utilizzo da parte dei Clienti di altri accessori (ad es.: seggiolini per bambini) purché questi non richiedano modifiche e/o interventi sulla vettura o non comportino potenziali danni alla vettura stessa. Tali accessori dovranno comunque essere provvisti a cura e onere del Cliente che ne necessita.

#### **FATTURAZIONE/PAGAMENTI**

Il Cliente è a conoscenza delle tariffe applicate come da Tariffario pubblicato alla pagina web Car Sharing del sito **romamobilita.it** e si impegna a pagare il dovuto.

Il calcolo dei chilometri percorsi è automaticamente effettuato dal sistema di bordo partendo dal momento del ritiro del veicolo e sino alla restituzione dello stesso.

Il costo del servizio è determinato automaticamente dal computer di bordo attraverso la somma delle ore e dei chilometri effettuati durante il noleggio.

Nel caso di estensione o ritardata riconsegna, la durata è pari al numero di ore che intercorrono tra l'ora di inizio e quella di termine servizio.

Il tempo minimo di addebito è di un'ora. I successivi addebiti temporali sono calcolati su frazioni di 15 minuti.

La fattura, la cui emissione è successiva al termine dell'erogazione del servizio, riporta in dettaglio le voci di addebito, relative a canoni di iscrizione, servizi erogati (durata e percorrenza), penali e/o servizi aggiuntivi, eventuali spese amministrative, sanzioni, eventuali spese sostenute da CSR per fatti imputabili al Cliente (es. spese di pulizia dell'autoveicolo, franchigie, ecc.).

La fatturazione standard dei servizi è contestuale al termine del noleggio ed è resa disponibile al Cliente in formato elettronico nella propria Area Personale.

In caso di consumi superiori ad € 50,00 nel corso del mese solare, sarà possibile l'emissione anticipata ed il contestuale invio all'incasso di una o più fatture di acconto, per l'importo dovuto.

Il pagamento delle fatture è effettuato tramite carta di credito. Non è consentito l'utilizzo di carte di debito e/o prepagate.

- Eventuali reclami relativi alle fatture di noleggio, dovranno pervenire via e-mail a 'carsharing@romamobilita.it', entro 15 gg. dall'emissione della fattura.
- Eventuali reclami relativi alle fatture riguardanti le attribuzioni delle penali, dovranno pervenire via e-mail a 'carsharing@romamobilita.it', entro 30 gg. dall'e-mail di segnalazione. Successivamente alla decorrenza dei 30 giorni, la penale sarà contabilizzata attraverso l'emissione e l'incasso della fattura.

In caso di mancato pagamento anche di una sola fattura, CSR sospenderà l'abilitazione dell'utilizzo del Servizio, e potrà sospendere il servizio ovvero potrà risolvere il contratto per inadempimento ex art.1353 c.c., dandone comunicazione preventiva al Cliente.

In caso di mancato pagamento anche di una sola fattura, CSR invierà una comunicazione di cortesia via e-mail, e qualora il Cliente non provveda al saldo della fattura, CSR, avvierà la procedura legale-amministrativa del recupero del credito.

#### **SINISTRO, AVARIA, DANNEGGIAMENTO, FURTO DEL VEICOLO**

Il Cliente è direttamente e pienamente responsabile del veicolo durante il suo utilizzo.

In caso di sinistro, il Cliente deve darne immediata comunicazione al Call Center, chiamando il **numero unico**

### **06 57003 (opzione 2) – H24 – 7 gg su 7**

che fornirà le indicazioni del caso e provvederà alla gestione del problema.

Il Cliente dovrà:

- trasmettere entro le 24 ore successive a CSR una relazione completa e dettagliata del sinistro e il modulo CID debitamente compilato nelle seguenti sezioni:
  - data, ora e luogo dell'incidente;
  - targhe, modelli, e dati assicurativi delle vetture coinvolte;
  - nome, cognome, indirizzo delle persone coinvolte nell'incidente;
  - nome, cognome, indirizzo dei proprietari delle vetture coinvolte se diversi dal conducente;
  - nome, cognome, indirizzo di eventuali testimoni.
- richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine in caso di incertezza o contestazione sulla dinamica del sinistro o in presenza di feriti;
- fornire a CSR qualsiasi altra informazione o documentazione utile ai fini della ricostruzione della dinamica del sinistro;
- cooperare pienamente con CSR in caso di eventuali richieste danni e/o cause legali intraprese contro CSR stessa.

In caso di incertezza/contestazione sulla dinamica del sinistro, il Cliente non deve rilasciare dichiarazioni di responsabilità.

In caso di emergenza, di danno al veicolo ovvero di problema che impedisce, limita o compromette la sicurezza del Cliente, dei passeggeri o di altri, il Cliente deve:

- dare immediatamente comunicazione al Call Center che provvederà a contattare il fornitore del servizio di assistenza stradale;
- seguire scrupolosamente le istruzioni che vengono comunicate dal soggetto preposto al soccorso.

Nel caso in cui la responsabilità del sinistro sia del Cliente, verrà addebitata una penale di recupero dei costi di fermo macchina così come riportato nel seguito.

Qualsiasi tipo di avaria deve essere comunicata dal Cliente al Call Center.

La richiesta di soccorso stradale e/o di traino del veicolo deve essere effettuata dal Cliente al Call Center.

Qualora il servizio di soccorso stradale e/o di traino venisse effettuato da operatore diverso da quello indicato dal Call Center, tutte le spese saranno poste a carico del Cliente.

In caso di indisponibilità del veicolo dovuto a sinistro, panne, atti vandalici e furto parziale o totale, il Cliente, vista l'eccezionale motivazione, potrà usufruire del servizio Taxi, previa comunicazione e autorizzazione del Call Center, con un limite di spesa riportato nel Tariffario.

#### **Danneggiamento / Furto parziale**

In caso di furto parziale, danno provocato da ignoti, atto vandalico, il Cliente dopo aver informato tempestivamente il Call Center, deve sporgere immediata denuncia presso le competenti Autorità (Polizia o Carabinieri). La denuncia dovrà essere anticipata via e-mail a 'carsharing@romamobilita.it' ed inviata a CSR in originale entro le 24 ore successive.

CSR non sarà responsabile dei danni subiti dal Cliente per furto di beni trasportati di proprietà del Cliente o di terzi.

#### **Furto totale**

In caso di furto totale, il Cliente dopo aver informato tempestivamente il Call Center, deve sporgere immediata denuncia presso le competenti Autorità (Polizia o Carabinieri). La denuncia dovrà essere anticipata via e-mail a 'carsharing@romamobilita.it', ed inviata a CSR in originale entro le 24 ore successive, nonché a riconsegnare a CSR le chiavi dell'autovettura. Qualora le chiavi non vengano riconsegnate, al Cliente verrà applicato l'addebito del costo della chiave stessa oltre le spese amministrative il cui importo è riportato nel Tariffario.

#### **ASSICURAZIONI**

Tutti gli autoveicoli CSR sono coperti da assicurazione R.C.A. per danni a terzi (persone o cose), senza franchigia. Come previsto dalla Legge 990/69 che regola l'assicurazione della Responsabilità Civile Auto, tutti i trasportati (ad esclusione del conducente) sono assicurati con gli stessi massimali previsti per la responsabilità civile terzi per eventuali lesioni riportate in sinistri nei quali dovesse essere coinvolto l'autoveicolo.

#### **Copertura rischi Kasko**

L'autovettura è coperta contro rischi di danni propri da collisione, incendio e furto (totale o parziale), rapina, eventi atmosferici ed atti vandalici. In caso di collisione con altri autoveicoli è sempre necessario presentare il relativo modello CID. Per gli atti vandalici (danni causati intenzionalmente da terzi) è obbligatoria, da parte dell'utilizzatore, la denuncia dei danni all'Autorità Giudiziaria.

In caso di CID passivo (quindi con torto) verrà applicata una penale a titolo di copertura dei costi per fermo veicolo. L'importo della penale verrà calcolato in base al livello di entità dei danni riportati dal veicolo, come da tabella sottostante

Area urto	Livello di gravità				
	Minimo	Lieve	Grave	Molto grave	Gravissimo
Frontale	pneumatici	paraurti	parafanghi	sospensioni	rottamazione
		mascherina	parabrezza	motore	
	fanalino	proiettori	radiatore cofano motore	cambio	
Laterale	luci direzione	porta	fiancata	montanti	rottamazione
	specchio retrovisore	parafango	vetratura	tetto	
Posteriore	pneumatici	paraurti	baule	sospensioni	rottamazione
		proiettori	parafanghi		
<b>Importo</b>	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 300,00</b>	<b>€ 600,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 1.500,00</b>

Dopo il terzo evento, a prescindere dall'entità dei danni fino ad allora provocati, CSR si riserva la facoltà di sospendere o rescindere l'iscrizione.

Sono a carico del Cliente:

- tutti i danni al veicolo, a persone e cose esclusi dalle forme di copertura assicurativa predisposte da CSR;
- le franchigie e i rimborsi spese inerenti la gestione delle coperture assicurative;

- tutti i danni non prontamente segnalati a CSR (che saranno addebitati al Cliente che abbia utilizzato per ultimo la vettura, prima della constatazione di tali danni).
- Ferma la facoltà da parte di CSR di risolvere il contratto, il Cliente risponderà integralmente (senza limite massimo di spesa) per:
  - danni causati da un uso non corretto del veicolo;
  - danni causati per colpa grave o dolo del Cliente o nei casi di rivalsa dell'assicuratore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: guida in stato di ebbrezza, guida sotto l'effetto di stupefacenti ecc.). In tali casi il Gestore addebiterà al Cliente un ulteriore importo a titolo di penale, così come riportato nel Tariffario;
  - danni all'interno del veicolo causati dagli occupanti (siano essi persone o animali);
  - danni causati durante la guida da parte di soggetti diversi dal Cliente o da soggetti terzi non autorizzati.

#### **SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA**

Sono a carico del Cliente tutte le sanzioni per violazione del codice della strada e delle leggi vigenti commesse con gli autoveicoli di CSR. Il Cliente risponde delle conseguenze derivanti da tali infrazioni, sollevando integralmente CSR da eventuali rivendicazioni di terzi.

CSR potrà indicare, anche tramite il proprietario dell'autoveicolo, alla competente autorità amministrativa gli estremi dell'iscritto, perché tale autorità possa provvedere alla nuova notifica allo stesso delle sanzioni amministrative irrogate ai sensi del codice della strada e già notificate a CSR od al proprietario.

In alternativa alla procedura precedente, CSR trasmetterà la sanzione al Cliente, che dovrà provvedere immediatamente al pagamento nei termini di legge delle sanzioni recapitate a CSR od al proprietario.

Infine in ulteriore alternativa e a sua totale discrezione, CSR sarà libera di provvedere immediatamente al pagamento delle sanzioni amministrative e di addebitare al Cliente contravventore il rimborso dell'importo pagato, rinunciando quest'ultimo a sollevare qualsivoglia contestazione nei confronti di CSR anche qualora a seguito di eventuale impugnazione giudiziale della contravvenzione fosse accertato che le sanzioni non fossero state dovute.

Tutte le spese e gli addebiti sostenuti da CSR, in conseguenza dei procedimenti e dei provvedimenti sanzionatori di cui sopra, saranno a carico del Cliente. A tal fine il Cliente concede a CSR ampia manleva da ogni e qualsiasi pretesa di qualsivoglia natura, a qualsiasi titolo ed in ogni sede formulata che terzi dovesse avanzare in relazione al presente accordo ed all'utilizzazione degli autoveicoli messi a disposizione da CSR al Cliente, facenti parte del Servizio.

Nell'eventualità di rimozione forzata dell'autoveicolo, il Cliente dovrà informare tempestivamente il Call Center che contatterà CSR al fine di provvedere al recupero del mezzo. Tutti i costi conseguenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sanzione amministrativa, traino, custodia, recupero ecc.) saranno addebitati al Cliente unitamente alle indennità indicate nel tariffario.

Il rilascio del veicolo in luogo di intralcio ovvero soggetto a possibile rimozione ai sensi del Codice della Strada, che richieda l'intervento di spostamento e sistemazione da parte degli addetti Car Sharing, comporta una penale specifica così come riportato nel Tariffario.

#### **VIAGGI ALL'ESTERO**

Non sono consentiti viaggi fuori dai confini nazionali.

#### **PENALITA' E CONTESTAZIONI**

Le penalità relative ad infrazioni commesse durante l'utilizzo del Servizio o in relazione all'utilizzo stesso, verranno notificate anticipatamente via e-mail al Cliente. Entro 30 giorni il Cliente potrà contestare l'assegnazione della penale, inviando una mail a 'carsharing@romamobilita.it', che esaminerà la richiesta. In assenza di contestazione, decorsi i 30 giorni dall'invio della notifica di assegnazione penale, CSR provvederà a contabilizzare e fatturare la penale al Cliente.

Gli importi previsti per ciascuna penalità sono riportati nel tariffario presente nelle pagine successive.

#### **SMARRIMENTO DELLE CHIAVI DEL VEICOLO**

In caso di smarrimento delle chiavi del veicolo, il Cliente dopo aver informato tempestivamente il Call Center, deve sporgere immediata denuncia presso le competenti Autorità (Polizia o Carabinieri). La denuncia dovrà essere anticipata via e-mail a 'carsharing@romamobilita.it' ed inviata a CSR in originale entro le 24 ore successive.

Lo smarrimento delle chiavi prevede l'addebito della penale prevista dal Tariffario, salvo il maggior danno derivante da intervento di sostituzione delle serrature del veicolo interessato.

#### **OGGETTI SMARRITI**

CSR non fornisce un servizio di regolare custodia degli oggetti smarriti a bordo delle vetture: il Cliente che dimentichi effetti personali in vettura dovrà provvedere a far aprire la vettura dal Call Center, con l'addebito previsto dal Tariffario, oppure a prenotare la vettura per il tempo minimo necessario alla ricerca.

## COSTI D'ISCRIZIONE UNA TANTUM

Il costo del servizio è composto da una quota di iscrizione una tantum. Per eventuali sconti in base a convenzioni, verificare sempre quanto pubblicato sull'apposita sezione del sito [romamobilita.it](http://romamobilita.it) (pagina Car Sharing).

QUOTA D'ISCRIZIONE INDIVIDUALE	
ISCRIZIONE INDIVIDUALE (IVA compresa)	€ 14,90
QUOTA D'ISCRIZIONE FAMIGLIA	
ISCRIZIONE FAMIGLIA (IVA compresa)	€ 19,90
QUOTE D'ISCRIZIONE AZIENDE - TITOLARI DI PARTITA IVA	
ISCRIZIONE AZIENDA (IVA compresa)	€ 59,90

## COSTI VARIABILI DI UTILIZZO

I costi di utilizzo sono in funzione della classe del veicolo e si calcolano sommando la tariffa oraria e quella chilometrica. Tutti i costi indicati sono IVA inclusa.

### MODALITA' STANDARD

(Inizio e termine noleggio presso lo stesso parcheggio)

TARIFFA ORARIA	Fiat Panda Citroën ë-C3 (full electric)	Doblò Cargo Doblò Cargo (full electric)
DALLE 7.00 ALLE 22.00	2,50 €/h	3,30 €/h
DALLE 22.00 ALLE 7.00	1,40 €/h	1,70 €/h
SABATO DOMENICA E FESTIVI	1,40 €/h	1,70 €/h
TARIFFA CHILOMETRICA	Fiat Panda Citroën ë-C3 (full electric)	Doblò Cargo Doblò Cargo (full electric)
DA 0 A 150 Km	0,49 €/Km	0,65 €/Km
DA 150 Km IN POI	0,33 €/Km	0,56 €/Km

### MODALITA' ONE WAY

(Inizio e termine noleggio presso parcheggi diversi)

TARIFFA ORARIA	Fiat Panda Citroën ë-C3 (full electric)
DALLE 7.00 ALLE 22.00	3,00 €/h
DALLE 22.00 ALLE 7.00	1,68 €/h
SABATO DOMENICA E FESTIVI	1,68 €/h
TARIFFA CHILOMETRICA	Fiat Panda Citroën ë-C3 (full electric)
DA 0 A 150 Km	0,59 €/Km
DA 150 Km IN POI	0,40 €/Km

## CONTEGGIO IMPORTI CORSA

Il calcolo dei chilometri percorsi è automaticamente attivato dal sistema di bordo all'atto del ritiro del veicolo e termina nel momento della restituzione dello stesso.

L'addebito della tariffa oraria viene effettuato a tariffa intera dall'orario nel quale inizia la prenotazione fino all'orario nel quale è stato completato l'utilizzo, arrotondato al quindicesimo minuto successivo (ad esempio: se la corsa viene chiusa alle ore 18:38, l'addebito a tariffa intera si chiuderà alle ore 18:45). L'eventuale parte rimanente che va dall'orario di fine utilizzo fino all'orario di fine prenotazione, viene addebitata secondo la tariffa oraria corrispondente alla classe di veicolo utilizzato scontata del 50 % (ad esempio: se la corsa si chiude alle ore 18:45 e la prenotazione era prevista fino alle ore 19:30, il periodo prenotato rimanente, pari a 45 minuti, viene addebitato secondo la tariffa oraria scontata del 50 %); tale importo viene elencato sotto la voce di fattura "quota cancellazione".

# TARIFFARIO

<b>MODIFICA PRENOTAZIONI</b>	
Prenotazione non disdetta e mancato prelievo veicolo	100% della tariffa
Annullamento o riduzione entro le 6 ore prima del previsto utilizzo (possibile comunque annullare o ridurre gratuitamente nelle 2 ore seguenti la prenotazione)	50% della tariffa oraria per le ore cui si rinuncia
Annullamento dopo l'orario di partenza (senza iniziare la corsa)	100% della tariffa da orario di partenza a istante di cancellazione + 50% da istante di cancellazione a termine prenotazione
<b>INFRAZIONI DI ERRATO ESERCIZIO</b>	
Prolungamento corsa a prenotazione scaduta / rilascio del veicolo in ritardo	€ 25,00 + 200% della tariffa per quota oraria aggiuntiva
Mancata procedura rilascio auto	€ 25,00 + costo orario effettivo
Restituzione veicolo con livello carburante inferiore al 20%	€ 25,00
Mancata comunicazione veicolo sporco	€ 15,00 + costi pulizia straordinaria
Restituzione veicolo sporco (pulizia straordinaria)	€ 25,00 + costi pulizia straordinaria
Errato rifornimento carburante (es. gasolio anziché benzina)	€ 25,00 + costi ripristino
Luci, vetri e/o porte dimenticate accese / aperte	€ 25,00 + addebito eventuali danni
Smarrimento o trattenimento chiavi di avviamento	€ 25,00 + eventuale sostituzione serrature
Smarrimento o danneggiamento cavo di ricarica auto elettrica	€ 25,00 + costo cavo
Mancata segnalazione danni arrecati al veicolo e/o ad eventuali accessori (ad es.: ruota di scorta, catene da neve, ecc.)	€ 25,00 + eventuale franchigia + costo accessori
Fumare all'interno dell'autoveicolo	€ 25,00
Trasportare animali	€ 25,00
Sosta su altra postazione car sharing (differente da quella di partenza / arrivo)	€ 25,00
<b>RICONSEGNA AUTOVEICOLO</b>	
In luogo di intralcio, con intervento addetti Car Sharing	€ 100,00
In luogo di intralcio con rimozione forzata / applicazione ceppi	€ 100,00 + eventuale svincolo da ceppi / rimozione
In luogo diverso dal parcheggio di prelievo oppure del parcheggio prenotato nel caso della modalità One Way senza preventivo consenso del Call Center	€ 25,00
<b>GESTIONE SINISTRI E CONTRAVVENZIONI</b>	
Violazione norme della circolazione stradale	€ 15,00 per spese rinotifica
Mancato pagamento pedaggio autostradale	€ 15,00 + valore pedaggio
Gestione sinistro (con responsabilità e/o concorso di responsabilità)	€ 15,00 + eventuale indennità
<b>AMMINISTRATIVE</b>	
Mancato incasso per ogni fattura insoluta	€ 10,00
Spedizione postale dovuta a non funzionalità dei recapiti email e telefonici forniti dal Cliente	€ 2,00
<b>SERVIZI ADDIZIONALI</b>	
Apertura o chiusura porte dal Call Center	€ 2,00
Rilancio prenotazione per arrivo oltre 4 ore dall'inizio della prenotazione	€ 2,00
Recupero costi invio fattura cartacea	€ 2,00
Rimborso per parcheggio Car Sharing occupato alla riconsegna	Intera maggior quota oraria e chilometrica derivante
Rimborso per impossibilità di usufruire fin dall'inizio del servizio per guasto meccanico o indisponibilità del veicolo	Rimborso di UNA corsa URBANA di TAXI fino al valore massimo di € 25,00 per raggiungere un altro stallo CSR (documentata da ricevuta)

## INFORMAZIONI UTILI

### PRENOTAZIONI VETTURE

**APP:** Car Sharing Roma disponibile su Play Store o App Store

**WEB:** sulla pagina Car Sharing del sito internet: **romamobilita.it**

**TELEFONO:** attraverso il CALL CENTER al numero telefonico

**06 57003** (opzione 2) - disponibile **H24 – 7gg su 7**

*(Il costo della chiamata è variabile a seconda del profilo tariffario del gestore di appartenenza, sia da linea fissa che da cellulare)*

### INDIRIZZI E CONTATTI

**Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. – CAR SHARING ROMA**

**E-MAIL:** [carsharing@romamobilita.it](mailto:carsharing@romamobilita.it)

**E-MAIL PEC:** [carsharing@pec.romamobilita.it](mailto:carsharing@pec.romamobilita.it)

**RECAPITO POSTALE:** via Silvio D'Amico 40, 00145 Roma

**CALL CENTER:** numero unico 06 57003 (opzione 2) – H24 – 7gg su 7

**PER RICHIESTE O COMUNICAZIONI NON RISOLVIBILI ATTRAVERSO IL CALL CENTER,  
INVIARE UNA E- MAIL A: CARSHARING@ROMAMOBILITA.IT**